



## RESOLUCIÓN DE LA VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN ACCIDENTAL POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL CON RECONOCIMIENTO ACADÉMICO "MUNDUS" CORRESPONDIENTE AL CURSO ACADÉMICO 2017/18

La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC), en su línea de favorecer la internacionalización de los diferentes centros y promover la movilidad de sus estudiantes, tiene establecido un programa de intercambio con países que están fuera del marco del programa europeo Erasmus+, especialmente de América y Asia. Este programa se basa en los principios de reconocimiento académico de los estudios y adecuación de estos al perfil curricular.

El Programa de Movilidad MUNDUS tiene como objetivo conseguir que el estudiante, en su paso por la Universidad, valore adecuadamente el potencial formativo del intercambio. De este modo, este programa promueve el conocimiento de diferentes sistemas docentes, además de los distintos aspectos sociales y culturales propios de los países de destino.

Al igual que en otros programas de movilidad existentes, este programa está basado en la confianza entre las instituciones, la transparencia informativa, la reciprocidad y la flexibilidad.

### 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Pueden presentarse a esta convocatoria todos los estudiantes de la ULPGC matriculados en, al menos, segundo curso de un título de Grado.

En consecuencia, quedan excluidos del Programa de Movilidad MUNDUS los estudiantes de Máster y de Doctorado. Tampoco podrán participar en este programa los estudiantes del primer año de las titulaciones de Grado.

### 2. REQUISITOS

2.1. Para poder participar en el Programa de Movilidad MUNDUS es necesario:

**Enseñanzas de Grado:** Haber superado un mínimo de 48 créditos en el momento de realizar la solicitud y estar matriculado oficialmente en la ULPGC en un curso superior a primero.

**Planes en extinción:** tener superados en la ULPGC como mínimo la mitad de las asignaturas del primer curso de la titulación en Diplomaturas e Ingenierías o Arquitecturas Técnicas y el equivalente a curso y medio en Licenciaturas, Ingenierías o Arquitecturas, y estar matriculado en no menos de la mitad de asignaturas del equivalente a un curso académico.

2.2. Se podrán reconocer asignaturas cursadas en otras Universidades hasta un límite máximo del 49% de la carga total de créditos conducentes a la obtención de un título de Grado, siempre y cuando el estudiante haya cursado dichos estudios dentro de un Programa de Movilidad con Reconocimiento Académico.



1

- 2.3. Debe tenerse una **nota media** en el expediente **igual o superior a 5.5 puntos** (en la escala de 0 a 10) en el momento de realizar la solicitud.
- 2.4. No podrán participar en este programa de movilidad aquellos estudiantes que, habiendo obtenido plaza de movilidad en el curso académico anterior, hubieran renunciado a la misma fuera de los plazos establecidos para ello, y/o no se incorporaron a sus Universidades de destino en los plazos establecidos, salvo motivo justificado o causa de fuerza mayor.
- 2.5. Tampoco podrán participar en este programa de movilidad aquellos estudiantes que, habiendo participado con anterioridad en algún programa de movilidad, no hubieran obtenido un rendimiento académico mínimo correspondiente al 50% de los créditos o asignaturas recogidas en el Acuerdo Académico.
- 2.6. Se deberá cumplir con todos los otros requisitos especificados en el Capítulo II del Reglamento de los Programas de Movilidad de Estudiantes con Reconocimiento Académico de la ULPGC, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de la ULPGC, de 19 de marzo de 2013 (BOULPGC de 5 de abril de 2013)

### 3. DURACIÓN DE LA MOVILIDAD

- 3.1. Con carácter general, la duración de la estancia en la Universidad de destino tendrá una duración mínima de un semestre y máxima de un curso completo, debiéndose cumplir, en cada caso, los siguientes requisitos:

- a) **Estancia de un curso completo:** deberá cursarse un mínimo de **48 créditos**
- b) **Estancia de un semestre:** deberá cursarse un mínimo de **24 créditos**

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, si al estudiante le restaran para finalizar sus estudios **menos créditos que el mínimo exigido** en cada tipo de estancia, podrá realizar la movilidad académica si cumple el resto de requisitos.

### 4. SELECCIÓN DE CANDIDATOS

- 4.1. La selección de candidatos para participar en el Programa de Movilidad MUNDUS se hará **priorizando a aquellos ALUMNOS QUE NO HAYAN PARTICIPADO EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD CON ANTERIORIDAD**. Los alumnos que ya hayan participado en Programas de Movilidad en cursos anteriores ocuparán en la lista, en todo caso, un lugar posterior a los primeros.
- 4.2. Sin perjuicio de lo anterior, cuando la Universidad de destino se encuentre en un país cuyo **IDIOMA oficial sea distinto del español** tendrán preferencia aquellos estudiantes que demuestren el conocimiento de dicho idioma, y entre ellos, quienes demuestren un conocimiento superior del mismo.

Si la Universidad de destino impartiera la docencia en una **lengua distinta a la oficial del país**, también se tendrá en cuenta el conocimiento de esta lengua, priorizando a los alumnos que tengan un conocimiento superior de la misma.

En todo caso, cuando la Universidad de destino se encuentre en un país cuyo idioma oficial sea distinto del español, se exigirá como mínimo un nivel de B1 de inglés, sin



perjuicio que para ciertos destinos se pueda exigir un nivel superior al indicado, o que se exija, además, un nivel mínimo de conocimiento otra lengua extranjera. El requisito de conocimiento del inglés no es aplicable a las universidades brasileñas.

**Acreditación del idioma:** La ULPGC no realizará prueba de idiomas. La forma que tendrán de evaluar las solicitudes serán aquellas recogidas en el siguiente enlace (<http://www2.ulpgc.es/index.php?pagina=gacademicayextensionuniversitaria&ver=idiomas>). Es responsabilidad del alumno cerciorarse de que su nivel de acreditación de idiomas ha sido registrado convenientemente de acuerdo al procedimiento descrito en dicho enlace.

Para las movilidades anuales y de primer semestre, el requisito del idioma se exigirá en el momento de elaboración de listado priorizado. Para las movilidades del segundo semestre, dicho requisito se exigirá a 15 de septiembre de 2017. En estos casos, la asignación de plaza sin acreditar el conocimiento de idioma se realizará condicionada a la acreditación del mismo en la fecha indicada.

- 4.3. Cuando el conocimiento demostrado del idioma sea el mismo, los candidatos se ordenarán atendiendo a la **NOTA MEDIA**, según se desprenda de su expediente académico. Para el cálculo de la nota media se tendrá en cuenta el expediente académico en el momento de realizar la solicitud

Se tendrá en cuenta únicamente la calificación obtenida en la última convocatoria, salvo el NO PRESENTADO que no computará en el numerador ni en el denominador.

**La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos CALIFICADOS (esto es, créditos superados con cualquier calificación y créditos suspensos) al alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones obtenidas en la escala 0 a 10 y dividida por el número de créditos totales CALIFICADOS al alumno.**

- 4.4. Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos de cómputo de la media del expediente académico.
- 4.5. En los planes de estudios no renovados (estructurados en asignaturas), se realizará la suma de las calificaciones de las asignaturas y se dividirá por el número de las mismas que se hayan calificado.
- 4.6. Para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia. El reconocimiento de créditos, cuando no exista calificación, no se tendrá en cuenta a efectos de ponderación.
- 4.7. En aquellos casos en los que en un expediente no figure, en todas o algunas de las asignaturas una calificación numérica, la calificación cualitativa de la asignatura se convertirá en cuantitativa mediante la aplicación del siguiente baremo:

Matrícula de honor	10,00 puntos
Sobresaliente	9,00 puntos
Notable	7,50 puntos





Aprobado	5,50 puntos
Suspenso	2,50 puntos

- 4.8. En caso de obtener la misma nota media, los estudiantes serán priorizados atendiendo, como primer criterio, al número de créditos o asignaturas superadas; en segundo lugar, se atenderá al número de créditos o asignaturas matriculadas.
- 4.9. La selección de los candidatos en la ULPGC será realizada por una Comisión *ad hoc* presidida por el representante de la Institución. No se asignarán más plazas que las aceptadas en los convenios bilaterales.

## 5. DISTRIBUCIÓN DE LAS PLAZAS

### 5.1. Distribución equitativa de plazas

Por cada Universidad de destino se ha fijado un número máximo de plazas ofertadas, las cuales se distribuirán equitativamente entre las titulaciones que permiten movilidad con dicha institución.

En el caso de que las plazas ofertadas en cada Universidad no se cubran, estas se repartirán entre el resto de titulaciones que también permiten movilidad con la misma. En tal caso, tendrán prioridad aquellas titulaciones con menor disponibilidad de plazas a elegir.

### 5.2. Estudiantes con discapacidad

El 10% de la plazas ofertadas (y en cualquier caso, al menos una) se ofertará para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, y que cumplan además con todos los requisitos exigidos en la convocatoria. Los estudiantes interesados en estas plazas deben acreditar su grado de discapacidad en el Gabinete de Relaciones Internacionales, siempre antes de la finalización del período de solicitud de movilidad.

Ante la solicitud de un estudiante en las condiciones especificadas, se evaluará la existencia de Universidades socias aptas para su acogida. La asignación de plaza quedará sujeta a que se cuente con alguna Universidad apta así como a la decisión que al respecto tome dicha Universidad.

## 6. MATRÍCULA Y PAGO DE TASAS

- 6.1. Los estudiantes deberán formalizar su matrícula del curso 2017/18 en la ULPGC, incluyendo en ella las asignaturas que cursarán dentro del Programa de Movilidad MUNDUS antes de su marcha hacia el centro de destino.
- 6.2. La participación en un programa de movilidad reglado supone la exención del pago de las tasas de matrícula en la Universidad de destino.

No obstante lo anterior, el estudiante deberá abonar los gastos administrativos y/o seguro médico privado en las Universidades de destino que lo exijan.

## 7. ACUERDO ACADÉMICO Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

- 7.1. Con anterioridad a la incorporación del estudiante a la Universidad de destino, se deberá elaborar un **Acuerdo Académico**. En el mismo constarán las asignaturas a cursar en la Universidad de destino durante el periodo de movilidad con sus correspondientes créditos
- 7.2. El periodo de estudio en el extranjero, realizado conforme a lo establecido en el Acuerdo Académico, será reconocido como una **parte integrante del programa de estudios del estudiante en la ULPGC** (incluidos los exámenes u otras formas de evaluación), reemplazando a un periodo de estudio comparable en la ULPGC (incluyendo también los exámenes u otras formas de evaluación). Dicho reconocimiento se denegará si el estudiante no alcanza el nivel exigido en la Universidad de destino o no cumple, por otros motivos, las condiciones exigidas por los centros participantes para alcanzar el pleno reconocimiento
- 7.3. En el Acuerdo Académico también se especificará la **duración concreta de la estancia**. No obstante, cuando la plaza asignada al alumno corresponda a una estancia de un curso completo podrán autorizarse acuerdos académicos para estancias de un semestre; y viceversa, es decir, de un semestre a curso completo, así como la modificación del semestre, siempre y cuando los coordinadores de las Universidades de origen y destino estén de acuerdo, y no se incurra en agravio comparativo con ningún estudiante que haya solicitado plaza.
- 7.4. La Universidad de destino no otorgará título oficial alguno a los estudiantes de la ULPGC.

## 8. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD. LISTAS PRIORIZADAS

- 8.1. Los estudiantes que deseen participar en el Programa de Movilidad MUNDUS deberán cumplimentar el formulario de solicitud en línea disponible en la página web siguiente: [www.movilidad.ulpgc.es](http://www.movilidad.ulpgc.es).

**Para acceder a dicho formulario los estudiantes deben utilizar su usuario y contraseña de MIULPGC.**

**Posibles errores a la hora de solicitar plaza:**

1. **La contraseña no debe contener caracteres como + ó \*. Es preferible que solo contenga letras y números.**
2. **Se recomienda unificar las contraseñas que tenga para acceder al correo institucional y a MIULPGC.**
3. **Para acceder al formulario debe ponerse como usuario el DNI, sin letra.**
4. **Si el usuario es el NIE, la X inicial debe ir en mayúscula.**

**Una vez realizada la solicitud, el estudiante recibirá un acuse de recibo en su dirección de correo electrónico institucional ([nombre@estudiantes.ulpgc.es](mailto:nombre@estudiantes.ulpgc.es); [nombre@alu.ulpgc.es](mailto:nombre@alu.ulpgc.es)).**

- 8.2. Concluido el plazo de solicitud, los estudiantes serán priorizados teniendo en cuenta los criterios de valoración indicados en el apartado 4. Para cada idioma se elaborará una lista priorizada.
- 8.3. Se podrán presentar alegaciones o reclamaciones a la lista priorizada provisional en el plazo de cinco (5) días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha de su

**publicación.** Igualmente, si se detectara algún error en la asignación de plazas, este también podrá ser corregido de oficio.

- 8.4. Concluido el plazo de reclamación se publicará la **lista priorizada definitiva para la elección de Universidades de destino.**

## 9. PRIMERA RONDA DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS

- 9.1. Para estancias de un curso académico completo o de un único semestre (primero o segundo), la asignación de plazas tendrá lugar en un **acto público** en la Sede Institucional.

La asistencia a dicha reunión podrá producirse **personalmente o por medio de representante.** Ambas circunstancias deberán quedar **suficientemente acreditadas** (documento identificativos válido en el primer caso; escrito de representación por persona concreta e identificada firmado por el estudiante, en el segundo).

El modelo estará disponible en el apartado *documentación* de la página web [www.movilidad.ulpgc.es](http://www.movilidad.ulpgc.es)

Previa notificación al Gabinete de Relaciones Internacionales, los alumnos matriculados en la Estructura de Teleformación, así como en los Campus de Lanzarote y Fuerteventura podrán participar en la reunión por vía telefónica o telemática.

- 9.2. La **falta de asistencia** a la reunión pública de asignación de plazas implica la **renuncia del estudiante al orden de prelación asignado.** Se entenderá falta de asistencia la imposibilidad de acreditar la identidad, en el caso de asistencia personal; o la falta de escrito de representación válido a favor de persona concreta y suficientemente identificada, en el caso de imposibilidad de asistencia personal del beneficiario.
- 9.3. Se debe seleccionar una Universidad de entre las ofertadas en las que el estudiante pueda realizar la movilidad por adecuarse a su perfil académico. Una vez elegida una plaza vinculada a un idioma determinado, no se podrá obtener plaza para ninguno de los restantes idiomas.

*La distribución por Facultad o Escuela de las plazas convocadas se podrá consultar en la página web de movilidad de la ULPGC.*

- 9.4. Una vez finalizada la asignación de plazas, en la misma reunión pública se abrirá una segunda ronda para la **asignación de las plazas vacantes** que no hayan sido elegidas por ningún solicitante, de acuerdo a lo establecido en el apartado 5.
- 9.5. La asignación de una plaza de acuerdo con el procedimiento anteriormente descrito no supone aún la adjudicación de la misma. La **adjudicación definitiva de la plaza** no se producirá hasta que el estudiante:
- acepte formalmente la movilidad** de la manera y en el plazo que se le indique para ello;
  - haya sido aceptado por la Universidad de destino;**
  - haya presentado un Acuerdo Académico viable** en función de los estudios disponibles en la Universidad de destino y de sus circunstancias académicas;



d. haya completado todos los trámites exigidos para poder realizar la movilidad. Ello comprende, entre otras exigencias, la obtención del correspondiente **visado**.

9.6. La realización de la movilidad estará sujeta a la posibilidad de realizar en la Universidad de destino asignada un programa de estudios acorde con los términos de esta convocatoria. **Si una vez asignada la plaza no fuera posible cumplir con un programa de estudios la plaza será revocada.**

## 10. SEGUNDA RONDA DE ASIGNACIÓN DE PLAZAS

10.1. En el mes de octubre de 2017 se realizará una nueva asignación de destinos.

10.2. Para poder optar a una plaza de movilidad en esta ronda es imprescindible estar inscrito en el programa de movilidad y aparecer en la lista priorizada definitiva. **En ningún caso podrán solicitar una plaza en esta segunda ronda alumnos que no se hubieran inscrito en el Programa de Movilidad MUNDUS en el periodo de solicitud indicado en la presente Convocatoria.**

10.3. Además, los estudiantes que opten a una plaza en esta segunda ronda deben cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- a) No haber obtenido plaza en ninguno de los programas de movilidad ofertados por la ULPGC para el segundo semestre del curso académico 2017/18.
- b) En el caso de haberse obtenido plaza en alguno de los programas de movilidad ofertados por la ULPGC para el curso académico 2017/18, haber tenido que renunciar a ella por alguna de las razones siguientes:
  - i. No haber podido elaborar un Acuerdo Académico válido, de acuerdo con lo establecido en el apartado 11.3 de la presente Convocatoria.
  - ii. No haber podido acreditar el nivel de idioma extranjero requerido tras haber tenido asignada una plaza condicionada a dicha acreditación antes de 15 de septiembre de 2017.

10.4. Los estudiantes que deseen participar en esta segunda ronda deberán comunicarlo al Gabinete de Relaciones Internacionales **antes del día 30 de septiembre de 2017** presentado el documento correspondiente, en el cual deberá indicarse:

- a) Un mínimo de una y un máximo de tres universidades de destino en las que sea posible realizar la movilidad y con la que vaya a ser posible elaborar un Acuerdo Académico válido, y así lo certifique el coordinador académico correspondiente.
- b) Si se ha renunciado a una plaza debido a la imposibilidad de elaborar un Acuerdo Académico, es imprescindible que el coordinador académico certifique, además, dicha imposibilidad.

10.5. Para la asignación del nuevo destino se respetará, en todo caso, el orden de prelación ya existente.

10.6. Las movibilidades asignadas en esta segunda ronda deberán realizarse obligatoriamente **en el segundo semestre**.

## 11. RENUNCIAS Y PENALIZACIONES

### 11.1. Renuncias tras la asignación de plaza





La asignación de una plaza del Programa de Movilidad MUNDUS a un estudiante es definitiva. En caso de renuncia tras la asignación de una plaza se deberá notificar esta circunstancia a través de la plataforma informática (*mobility on-line*). La renuncia será **irrevocable**.

Si el estudiante estimase que la renuncia está justificada, se deberá cumplimentar el correspondiente documento de renuncia y este deberá colgarse en la plataforma informática (*mobility on-line*). En el mismo se harán constar las causas que motivan la renuncia justificándose las mismas, en su caso, documentalmente.

Una comisión del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación valorará dichas alegaciones y resolverá acerca de la justificación o no de la renuncia.

Si no existiese causa justificada que motivara la renuncia, el estudiante será excluido de participar en cualquier programa de movilidad en el curso académico en vigor y también en el siguiente.

## 11.2. Renuncias por imposibilidad de elaborar un Acuerdo Académico

La imposibilidad de elaborar un Acuerdo Académico conlleva la renuncia a la plaza por causa justificada. En tal caso, es imprescindible que el coordinador académico certifique dicha imposibilidad. Para ello, se cumplimentará el correspondiente documento específico de renuncia, el cual, tras ser firmado por el coordinador académico, se colgará en la plataforma informática (*mobility on-line*).

Los estudiantes que hayan notificado al Gabinete de Relaciones Internacionales (subiendo el documento indicado a la plataforma informática) la renuncia a la plaza asignada por esta razón antes del 30 de septiembre de 2016, podrán optar a una nueva asignación de plaza en una universidad distinta en la segunda ronda, de acuerdo con lo establecido en el punto 10.

## 12. PLAZOS DE RESOLUCIÓN

Período de solicitud de plaza	Del 19/12/2016 al 22/01/2017
Publicación de las listas priorizadas provisionales	27/01/2017
Plazo de reclamaciones (enviar el documento de reclamación cumplimentado por correo electrónico: <a href="mailto:movilidad@ulpgc.es">movilidad@ulpgc.es</a> )	Del 28/01/2017 al 03/02/2017
Publicación de las listas priorizadas definitivas	10/02/2017
Acto público de asignación de plazas	17/02/2017 (Sede Institucional)
Resolución provisional de asignación de plazas en primera ronda	22/02/2017
Plazo para reclamaciones y solicitud de cambios	Del 23/02/2017 al 24/03/2017
Resolución definitiva asignando plazas	29/03/2017
Plazos para optar a una nueva asignación de plazas en segunda ronda	Hasta el 30/09/2017
Resolución provisional de asignación de plazas en segunda ronda	05/10/2017
Plazo de reclamaciones	Del 06/10/2017 al 12/10/2017
Resolución definitiva asignando plazas	16/10/2017



### 13. AYUDAS ECONÓMICAS

El Programa de Movilidad MUNDUS no lleva aparejada de forma automática ningún tipo de ayuda económica. No obstante, se podrán ofrecer ayudas de este tipo de forma independiente al proceso de elección de destinos en función de la disponibilidad presupuestaria.

### 14. OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE

- 14.1. Responsabilizarse de los **trámites conducentes a la admisión** en la Universidad de destino. El estudiante debe respetar los plazos establecidos por cada Universidad para la presentación de las solicitudes de admisión.

*Corresponde al estudiante informarse de los plazos y requisitos adicionales que puedan ser requeridos.*

*Si la Universidad les solicitara un formulario en papel, puede entregarlo en el Gabinete de Relaciones Internacionales para que este lo remita en su nombre a la Universidad de destino.*

- 14.2. Gestionar el viaje y alojamiento en la ciudad de destino.

*Para ello se podrá recabar la asistencia del International Mobility Point ([imp.ulpgc.es](http://imp.ulpgc.es))*

- 14.3. Acordar con el coordinador académico del centro un **Acuerdo Académico** al mismo tiempo que gestiona su solicitud de admisión en la Universidad de destino o con posterioridad a la misma (depende en cada caso de los procedimientos establecidos por la Universidad de destino).
- 14.4. Suscribir un **Convenio Financiero** con la ULPGC. El incumplimiento por parte del estudiante de este trámite en los plazos establecidos por el Gabinete de Relaciones Internacionales de la ULPGC, implicará la renuncia tácita a la movilidad.
- 14.5. **Incorporarse** a la Universidad de destino en la fecha establecida, entendiéndose la falta de incorporación como renuncia a la movilidad. Esta circunstancia deberá ser inmediatamente comunicada por escrito al Gabinete de Relaciones Internacionales de la ULPGC.
- 14.6. **Cumplir con aprovechamiento** el programa de formación, debiendo ajustarse a las propias normas del centro donde aquél haya de realizarse, con dedicación exclusiva a esta función. Para cualquier **suspensión o renuncia** por parte del interesado, se debe solicitar autorización al coordinador de relaciones internacionales de la Facultad o Escuela correspondiente en la ULPGC. También se deberá obtener una autorización expresa del coordinador del centro para **ampliar la estancia** más allá de los meses indicados en el Acuerdo Académico.
- 14.7. **Responsabilizarse** de sus acciones en las Universidades de destino, eximiendo de todo tipo de responsabilidad a la ULPGC en el ejercicio de acciones como consecuencia de daños causados, renunciaciones extemporáneas o cualquier otro supuesto que pudiera implicar reclamaciones a la ULPGC.



- 14.8. **Acreditar**, en los plazos que establezca el convenio financiero, la estancia efectiva, y la duración de la misma, mediante la entrega en el Gabinete de Relaciones Internacionales de la ULPGC de los certificados de entrada y salida originales emitidos por la Universidad de destino, debidamente firmados y sellados.
- 14.9. **Matricularse en la ULPGC** en un programa de estudios oficial en el curso 2017/18 en las asignaturas establecidas en el Acuerdo Académico por un número de créditos total conforme a lo establecido en la normativa de Progreso y Permanencia de la ULPGC.
- 14.10. Suscribir, con anterioridad a su incorporación a la universidad de destino, un **seguro de accidentes y asistencia** en los términos que determine el Vicerrectorado competente en materia de movilidad de estudiantes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 del Reglamento de los Programas de Movilidad de Estudiantes con Reconocimiento Académico de la ULPGC.

Como mínimo, este seguro deberá cubrir contingencias por accidentes y repatriación en caso de fallecimiento. La ULPGC facilitará este trámite a través del International Mobility Point (IMP en <http://imp.ulpgc.es> ). **Bajo ningún concepto se puede viajar sin seguro.**

- 14.11. Realizar, antes de la partida al país de destino, los trámites necesarios conducentes a la obtención de los visados que se requieran para la entrada y/o estancia en los países que así lo exijan, así como realizar cualquier otro trámite administrativo requerido para la permanencia en dichos países, una vez incorporados a las Universidades de destino.
- 14.12. Someterse, en caso de incumplimiento de estas obligaciones, a las disposiciones de las autoridades académicas de la ULPGC, entre las cuales puede figurar la anulación de la beca, la rescisión del Acuerdo Académico, la obligación de rembolsar cualesquiera fondos que en concepto de ayuda financiera hubiera recibido, y la exclusión en futuros procesos de selección en cualquier programa de movilidad promovido desde la ULPGC.

## 15. NORMATIVA SUPLETORIA

Esta convocatoria se rige de conformidad con el Reglamento de los Programas de Movilidad de Estudiantes con Reconocimiento Académico en vigor en el momento de la elección de la plaza. Para cualquier circunstancia no prevista en la misma, se atenderá a lo establecido en el referido Reglamento, así como en el resto de normas de la ULPGC.

Las Palmas de Gran Canaria, a 14 de diciembre de 2016

LA VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN Y COOPERACIÓN ACCIDENTAL

